

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „държавен експерт“ – 3 щ. бр. в дирекция „Добро управление“ („държавен експерт“ в отдел „Програмиране и договаряне“ – 2 щ. бр.; „държавен експерт“ в отдел „Мониторинг и верификация“ – 1 щ. бр.), обявен със Заповед № Н-639/27.06.2022 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен „магистър“;

- професионален опит – 5 години или II младши ранг, в случай че има придобит такъв.

- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- висше образование в областите: социални, стопански и правни науки; технически науки; хуманитарни науки;

- опит в областта на финансовото управление и контрол, и/или управлението на проекти и/или програми, съфинансирани от Европейски съюз;

- компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти;

- владеене на английски език – писмено и говоримо;

- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Мариана Милчева Асенова	Да	Да	Няма

2.	Калояна Венциславова Върбанова	Да	Представените документи не доказват нормативно определеното минимално изискване за професионален опит 5 години в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика, или придобит II младши ранг	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, във връзка с чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА) – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемането на длъжността – 5 години професионален опит и/или придобит II младши ранг
3.	Емилия Генчева Герджикова	Да	Да	Няма
4.	Цветан Методиев Цоков	Да	Да	Няма
5.	Георги Маринов Стоев	Да	Да	Няма
6.	Стойне Кирилов Китанов	Да	Да	Няма
7.	Силвия Петкова Радева	Да	Да	Няма
8.	Иванка Славчева Рейзи	Да	Да	Няма
9.	Яна Йорданова Колева	Да	Да	Няма
10.	Даниела Стефанова Николова	Да	Да	Няма
11.	Виолета Тодорова Вълчева	Да	Да	Няма
12.	Благовест Антонов Благоев	Да	Да	Няма
13.	Айваз Хикмет Чакър	Да	Да	Няма
14.	Атанас Петров Атанасов	Да	Да	Няма
15.	Иванка Димитрова Тодорова	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Мариана Милчева Асенова
2. Емилия Генчева Герджикова
3. Цветан Методиев Цоков
4. Георги Маринов Стоев
5. Стойне Кирилов Китанов
6. Силвия Петкова Радева
7. Иванка Славчева Рейзи
8. Яна Йорданова Колева
9. Даниела Стефанова Николова
10. Виолета Годорова Вълчева
11. Благовест Антонов Благоев
12. Айваз Хикмет Чакър
13. Атанас Петров Атанасов
14. Иванка Димитрова Годорова

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **27.07.2022 г. от 10,00 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков № 1, служебен вход. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

б) Не допуска до конкурса следния кандидат:

№	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.	Калояна Венциславова Върбанова	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, във връзка с чл. 2, ал. 2 от НКПДА – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемането на длъжността – 5 години професионален опит и/или придобит II младши ранг

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът съдържа 25 въпроса.

Въпросите да са свързани с:

1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“
2. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

3. Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;

4. Делегиран регламент (ЕС) 2015/1970 на Комисията от 8 юли 2015 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета със специфични разпоредби относно докладването на нередности по отношение на Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;

5. Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 на Комисията от 9 юли 2015 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на определянето на стандартни таблици на единичните разходи и еднократни суми за възстановяването на разходи от Комисията на държавите членки;

6. Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 година относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

7. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

8. Закон за администрацията;

9. Закон за държавния служител

10. Постановление № 79 на Министерския съвет от 10.04.2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г. (постановлението е прието на основание чл. 15, ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ);

11. Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (постановлението е прието на основание чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и е в сила от 5.8.2016 г.; с постановлението се отменя ПМС № 119/2014 г.);

12. Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (постановлението е прието на основание чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и е в сила от 16.7.2016 г.);

13. Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (наредбата е приета с ПМС № 243 от 2016 г. на основание чл. 22, ал. 2 и чл. 23 от ЗУСЕСИФ);

14. На www.eufunds.bg, в секцията на ОПДУ, меню „Документи“, раздел „Наръчници, ръководства, правила“, Списък на приложимите правни актове по ОПДУ.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни отговора, 20 точки.

Времето за решаване на теста – 40 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста, да бъде „3“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани 7 (седем) въпроса – по 1 от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 16 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, е „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Председател: /п/

Десислава Стоименова-Михайлова