



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № Н-960/09.05.2025 г., администрацията на Министерския съвет обявява конкурс за длъжността

„главен експерт“
в отдел „Строителство и поддръжка“, дирекция „Управление на собствеността“

Описание на длъжността:

Изготвя становища и разработва експертни анализи, методики и предложения при изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с инженерно-техническия контрол относно състоянието на сградния фонд и обезпечаването на инженерно-техническата рамка съгласно националното законодателство и стандарти.

Области на дейност:

Поддържане на сградния и ведомствения жилищен фонд, както и монтажа и поддържането на машини и съоръжения. Дейности по осъществяването на инженерно-техническия контрол относно състоянието на сградния фонд, предоставен за ползване и управление на администрацията на Министерския съвет (АМС), с цел реализиране на ремонтни дейности и строителни и монтажни работи.

Преки задължения за длъжността „главен експерт“ в отдел „Строителство и поддръжка“, дирекция „Управление на собствеността“:

Извършва техническа проверка на документите по разплащане на проектно-проучвателните и строителни и монтажните работи по част „Електрическа“. Извършва огледи, заснемане и изготвя количествено-стойностна сметка за ремонти по част „Електрическа“. Изучава, анализира, разработва и предлага експертни оценки, становища и решения по проблемите на строителния инвестиционен процес по част „Електрическа“. Участва в подготовката на документация и дейностите, свързани с доставка и разплащане на разходваната електрическа енергия от обектите от сградния фонд на АМС.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- III младши ранг, в случай че има придобит такъв или 3 години професионален опит, свързан с областите на дейност на длъжността.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- висше образование в професионална област „технически науки“;
- компютърни умения, различни специализирани и квалификационни курсове;
- българските граждани, които са преминавали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се

ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата: 1077 лв.

Индивидуалният размер на заплата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в администрацията на Министерския съвет.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

Документите за участие в конкурса се приемат в работни дни на служебния вход на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. Дондуков № 1, в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса от 12,30 ч. до 17,00 ч. от служител на отдел „Човешки ресурси“. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: s.hristova@government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията

по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностна характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Министерския съвет.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/**

Габриела Козарева